

# Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Θάλασσα» 2014-2020

**Μέτρο 1.18: Προστασία και αποκατάσταση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας – άρθρο 40.1β-ζ,θ**

*Δράση 1.18.2 (άρθρο 40.1γ): Συμβολή στην καλύτερη διαχείριση ή διατήρηση των θαλάσσιων βιολογικών πόρων*

---

## ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

### Σχέδιο Χορηγιών για αγορά απωθητικού εξοπλισμού για προστασία των θαλάσσιων προστατευόμενων ειδών

**2η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**Αρ.03/1.2/1.18/02/04.2021**

---

**ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ –**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Απρίλιος 2021**



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΤΑΜΕΙΟ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΘΑΛΑΣΣΑ» 2014 - 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΣΠ	ΘΣ6. Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	<b>ΠΕ1. Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας</b>
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	<b>ΕΣ2.</b> Προστασία και αποκατάσταση της υδρόβιας βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων
ΜΕΤΡΟ	<b>1.18 Προστασία και αποκατάσταση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων – ΑΡΘΡΟ 40.1 β-ζ, θ</b>
ΔΡΑΣΗ	<b>1.18.2 (άρθρο 40.1γ) Συμβολή στην καλύτερη διαχείριση ή διατήρηση των θαλάσσιων βιολογικών πόρων</b>
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Κυπριακή Δημοκρατία
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2014-2020
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	Αλιείς ή Ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	<b>€100.000</b>
ΠΟΣΟΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	75% συμμετοχή του ΕΤΘΑ 25% συμμετοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	<b>03/1.2/1.18/02/04.2021</b>

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>Σελίδα</b>
	Γενικά	4
<b>1</b>	Στόχος του Σχεδίου	4
<b>2</b>	Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής	5
<b>3</b>	Όροι Χρηματοδότηση του Σχεδίου - Ποσοστά Χρηματοδότησης	6
<b>4</b>	Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου	7
<b>5</b>	Λόγοι αποκλεισμού προτάσεων	7
<b>6</b>	Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων	8
<b>7</b>	Όροι επιλεξιμότητας του Σχεδίου	10
<b>8</b>	Επιλέξιμες Δαπάνες	11
<b>9</b>	Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου	11
<b>9.1</b>	Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων	11
<b>9.2</b>	Υποβολή προτάσεων	11
<b>9.3</b>	Αξιολόγηση Προτάσεων - Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων	13
<b>9.4</b>	Επαληθεύσεις και Πληρωμές	14
<b>9.5</b>	Απένταξη Έργων	16
<b>10</b>	Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	17
<b>11</b>	Ενστάσεις	18
<b>12</b>	Ειδικές Διατάξεις	18
<b>13</b>	Υποχρεώσεις Δικαιούχων	20
<b>14</b>	Παραρτήματα	21

**ΜΕΤΡΟ 1.18: Μέτρο 1.18: Προστασία και αποκατάσταση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας – άρθρο 40.1β-ζ,θ**

**Δράση 1.18.2 (άρθρο 40.1γ): Συμβολή στην καλύτερη διαχείριση ή διατήρηση των θαλάσσιων βιολογικών πόρων**

**«Σχέδιο Χορηγιών για αγορά απωθητικού εξοπλισμού για προστασία των θαλάσσιων προστατευόμενων ειδών»**

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**Γενικά**

Το Σχέδιο Χορηγιών για αγορά απωθητικού εξοπλισμού υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θάλασσα» 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) της ΕΕ. Το Σχέδιο, εφαρμόζεται από το Μέτρο 1.18 στα πλαίσια της Προτεραιότητας της Ένωσης 1 και ειδικότερα του **άρθρου 40.1 – παράγραφος γ (Δράση 1.18.2)** του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 για το ΕΤΘΑ που αφορά τη βιώσιμη ανάπτυξη του τομέα της αλιείας στην Κύπρο, καθώς και του **άρθρου 9** του Κανονισμού (ΕΕ) 531/2015.

Την ευθύνη της διαχείρισης και υλοποίησης του Σχεδίου, έχει το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών (ως Ενδιάμεσος Φορέας - ΕΦ) του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

Σκοπός του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής, που είναι αναπόσπαστο μέρος του Σχεδίου, είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν προτάσεις για χρηματοδότηση στο Σχέδιο. Το Σχέδιο, ο Οδηγός και τα Παραρτήματα βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΕΠ Θάλασσα [www.moa.gov.cy/thalassa](http://www.moa.gov.cy/thalassa).

**1. Στόχος**

Στόχος του Μέρους 1.18 είναι η προστασία και αποκατάσταση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων στο πλαίσιο βιώσιμων αλιευτικών δραστηριοτήτων και η μείωση των επιπτώσεων των αλιευτικών δραστηριοτήτων στο περιβάλλον για την επίτευξη πιο βιώσιμης χρήσης των θαλάσσιων βιολογικών πόρων.

Το παρόν Σχέδιο υλοποιείται μέσω της Δράσης 1.18.2 «Συμβολή στην καλύτερη διαχείριση ή διατήρηση των θαλάσσιων βιολογικών πόρων». Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καν. 531/2015 οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση μέσω της πιο πάνω Δράσης 1.18.2 μπορούν να αφορούν δαπάνες που σχετίζονται με την αγορά ή, κατά περίπτωση, την εγκατάσταση εξοπλισμού για απώθηση των θαλάσσιων προστατευόμενων ειδών και την πρόληψη της τυχαίας αλίευσης.

Σκοπός του Σχεδίου είναι η χρηματοδότηση απωθητικού εξοπλισμού στα αλιευτικά σκάφη και στο μετριασμό της αλληλεπίδρασης των αλιείων και των προστατευόμενων ειδών (π.χ. δελφίνια) λόγω της καταστροφής που προκαλούν στα αλιεύματα και στα αλιευτικά εργαλεία. Τα προστατευόμενα είδη διαβιούν στο ίδιο περιβάλλον που διενεργείται η αλιεία θηρεύοντας ορισμένες φορές το αλιεύμα από τα δίκτυα των αλιείων, γεγονός που όταν συμβαίνει επηρεάζει αρνητικά την εργασία τους σε χρηματοοικονομικούς όρους.

## 2. Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

A. Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά πρόσωπα, **αλιείς**, οι οποίοι είναι:

- Κάτοχοι αδειών παράκτιας αλιείας κατηγορίας Α΄
- Κάτοχοι αδειών παράκτιας αλιείας κατηγορίας Β΄

B. Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι οποίοι είναι:

- **Ιδιοκτήτες σκαφών για τα οποία κατέχουν πολυδύναμη άδεια αλιείας με σκάφη  $\geq 12$  μ.**

Γ. Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι οποίοι είναι:

- **Ιδιοκτήτες σκαφών για τα οποία κατέχουν άδεια αλιείας τράτας βυθού**
- **Ιδιοκτήτες σκαφών για τα οποία κατέχουν άδεια γρι-γρι**
- **Ιδιοκτήτες σκαφών για τα οποία κατέχουν μεσογειακές άδειες**

Εξαιρούνται οι κάτοχοι επαγγελματικών αδειών αλιείας κατηγορίας Γ.

Οι Δικαιούχοι του Σχεδίου, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που ασχολούνται με την αλιεία θα πρέπει να εμπίπτουν σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στον Πίνακα 1.

**Πίνακας 1:** Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τον ετήσιο κύκλο εργασιών όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε.

Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων
<b>Πολύ μικρές επιχειρήσεις</b>
<10 υπαλλήλους και $\leq \text{€ } 2$ εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού
<b>Μικρές Επιχειρήσεις</b>
<50 υπαλλήλους και $\leq \text{€ } 10$ εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού
<b>Μεσαίες Επιχειρήσεις</b>
<250 υπαλλήλους και $\leq \text{€ } 50$ εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή $\leq \text{€ } 43$ εκατ. ετήσιου ισολογισμού
<b>Άλλες Επιχειρήσεις</b>
< 750 υπαλλήλους ή $\leq \text{€ } 200$ εκατ. ευρώ ετήσιο κύκλο εργασιών

→ Οι Δικαιούχοι είναι οι **αλιείς/ιδιοκτήτες σκαφών**, όπως καθορίζεται στην άδεια αλιείας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών στο Μέρος Β: «Όνομα Εφοπλιστή», οι οποίοι κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας για επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εγγεγραμμένα στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).

→ Οι Δικαιούχοι είναι όσοι κατέχουν σε ισχύ άδεια αλιείας κατά την υποβολή της αίτησης τους δηλαδή για το έτος **2021**.

### 3. Όροι Χρηματοδότησης του Σχεδίου - Ποσοστά Χρηματοδότησης

→ Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την παρούσα πρόσκληση, ανέρχεται στο ποσό των **€100.000**. Από το ποσό αυτό το 75% (€75.000) καλύπτεται από το ΕΤΘΑ και το υπόλοιπο 25% (€25.000) από την Κυπριακή Δημοκρατία. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της δημόσιας δαπάνης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού του έργου θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου.

→ Για τα έργα που εντάσσονται στο Σχέδιο, τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής μεταβάλλονται ανάλογα, όπως αυτά φαίνονται στον ακόλουθο Πίνακα 1.

**Πίνακας 1: Ποσοστά Χρηματοδότησης**

Δημόσια Δαπάνη	Ιδιωτική Συμμετοχή	Αιτιολόγηση
50%	50%	Ποσοστά Χρηματοδότησης Έργων χωρίς παρέκκλιση
80%	20%	Έργα σχετικά με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας, μπορούν να λάβουν αύξηση 30%
60%	40%	Έργα που υλοποιούνται από οργανώσεις αλιέων ή άλλους συλλογικούς δικαιούχους μπορούν να λάβουν αύξηση 10%
30%	70%	Έργα που υλοποιούνται από επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στον ορισμό των ΜΜΕ υφίστανται μείωση κατά 20%

→ Ο ελάχιστος προϋπολογισμός των επιλέξιμων δαπανών (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) **δεν μπορεί να είναι μικρότερος των €1.000** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

→ Για έργα με συνολικό προϋπολογισμό πέραν των €10.000 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), η δυνατότητα του αιτητή να υλοποιήσει το έργο θα πρέπει να αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την αίτηση π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή / βεβαίωση τράπεζας, κτλ. στο όνομα του αιτητή για τουλάχιστον το 50% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η υποβολή μαζί με την αίτηση, επιστολής ή και βεβαίωσης από τράπεζα για καταρχήν ενδιαφέρον χρηματοδότησης του έργου.

→ Νοείται ότι κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου έργου οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του αιτητή (βλέπε Κεφ. 7).

→ Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται **σε μια δόση** με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών.

→ Η χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον αιτητή και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

→ Στην περίπτωση που το αλιευτικό σκάφος έχει συνιδιοκτήτες, τότε το ποσό της χρηματοδότησης διαφείτα και καταβάλλεται ίσο ποσό στον καθένα. Εάν ο Δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο στην περίπτωση θανάτου του, δικαίωμα υποβολής του αιτήματος καταβολής χορηγίας έχουν οι κληρονόμοι που εμπίπτουν στις διατάξεις των σχετικών Νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας, στους οποίους θα γίνεται και η καταβολή της χρηματοδότησης..

#### **4. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου**

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- Προκήρυξη από τον ΕΦ της Πρόσκλησης για Υποβολή Προτάσεων προς τους Δικαιούχους. Η πρόσκληση ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης.
- Υποβολή προτάσεων από δυνητικούς Δικαιούχους, μέσω τυποποιημένων εντύπων.
- Εξέταση των υποβληθέντων προτάσεων από τον ΕΦ, ο οποίος ελέγχει κατά πόσο αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του Έργου και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και ενωσιακές πολιτικές.
- Έγκριση ή απόρριψη των υποβληθέντων προτάσεων και σχετική ενημέρωση των αιτητών που απορρίφθηκαν.
- Υποβολή και εξέταση ενστάσεων
- Ένταξη στο Σχέδιο των προτάσεων που θα επιλεγούν και πληροφόρηση των αιτητών.
- Υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του ΕΦ και των Δικαιούχων.
- Υλοποίηση του Έργου από τους Δικαιούχους και υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στον ΕΦ.
- Διενέργεια επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων από τον ΕΦ Αλιείας.
- Καταβολή χορηγίας στους Δικαιούχους.
- Διενέργεια Επαληθεύσεων από τον ΕΦ μετά την ολοκλήρωση των έργων.

#### **5. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων**

Οι αιτητές παρέχουν στον ΕΦ μια ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση (**Παράρτημα 2**) με την οποία δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους ως Δικαιούχοι και ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση τους είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.

Επιπρόσθετα, οι Δικαιούχοι με την ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση τους επιβεβαιώνουν ότι πληρούν τα κριτήρια που απαριθμούνται στην παράγραφο 1 του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και δεν έχουν διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ. Ο ΕΦ εξακριβώνει την ακρίβεια της δήλωσης για τα θέματα αυτά πριν από την έγκριση της πρότασης, βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών σύμφωνα με το εθνικό μητρώο παραβάσεων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 93 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009<sup>1</sup>, ή άλλα διαθέσιμα δεδομένα.

Ο αιτητής στην περίπτωση που κατά την κρίση του ΕΦ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις, θα αποκλειστεί από το Σχέδιο (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας).

1. Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 288/2015. Συγκεκριμένα:
  - α) έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 του Συμβουλίου ( 1 ) ή του άρθρου 90 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009,

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΚ) του Συμβουλίου αριθ. 1224/2009, της 20ής Νοεμβρίου 2009, περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής

- β) έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1005/2008<sup>2</sup> ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού,
- γ) έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ή
- δ) έχει διαπράξει οποιοδήποτε από τα αδικήματα που ορίζονται στα άρθρα 3 και 4 της οδηγίας 2008/99/ΕΚ<sup>3</sup> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (2), εφόσον η αίτηση αφορά στήριξη δυνάμει του κεφαλαίου II για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014.
- ε) έχει κριθεί από την αρμόδια αρχή ότι ο εν λόγω αιτητής είναι ένοχος απάτης, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (1) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (ΕΤΑ) ή του ΕΤΘΑ. Ο αποκλεισμός σε αυτή την περίπτωση γίνεται για χρονική περίοδο που καθορίζεται από την Ε. Επιτροπή με κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (άρθρο 10.4 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ).
2. Είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της Πρότασης, καθώς και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και την περίοδο διατήρησης της επένδυσης.
3. Οι προτεινόμενες δαπάνες ή μέρος τους χρηματοδοτήθηκαν ή υποβλήθηκαν για χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα /σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις του σημείου 1 ελέγχονται αρχικά κατά το στάδιο αξιολόγησης της αίτησης και πριν την έγκριση της. Ο Δικαιούχος μετά την υποβολή της πρότασης, συνεχίζει να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω. καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και για καθορισμένη περίοδο πέντε (5) χρόνων μετά την τελευταία πληρωμή στον εν λόγω Δικαιούχο.

## **6. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων**

<b>A. Κριτήρια Επιλεξιμότητας</b>
<b>1.</b> Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας. <b>(από τη Δευτέρα 05 Απριλίου 2021 μέχρι τη Δευτέρα 06 Δεκεμβρίου 2021).</b>
<b>2.</b> Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
<b>3.</b> Η πρόταση περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον πίνακα 2 του Σχεδίου.
<b>4.</b> Η πρόταση είναι συμβατή με το αντικείμενο και τους στόχους του Μέτρου 1.18, όπως καθορίζονται στο κεφ. 1 του Σχεδίου και συμβάλει στην επίτευξη του αντίστοιχου ειδικού στόχου του ΕΠ.
<b>5.</b> Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στο κεφ. 2 του Σχεδίου.
<b>6.</b> Η Πρόταση είναι συμβατή με τους όρους επιλεξιμότητας του Σχεδίου σύμφωνα με το κεφ.7 και τις

<sup>2</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 του Συμβουλίου, της 29ης Σεπτεμβρίου 2008, περί δημιουργίας κοινοτικού συστήματος πρόληψης, αποτροπής και εξάλειψης της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας, τροποποίησης των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93, (ΕΚ) αριθ. 1936/2001 και (ΕΚ) αριθ. 601/2004 και κατάργησης των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1093/94 και (ΕΚ) αριθ. 1447/1999 (ΕΕ L 286 της 29.10.2008, σ. 1)

<sup>3</sup> Οδηγία 2008/99/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 19ης Νοεμβρίου 2008, σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος μέσω του ποινικού δικαίου (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (ΕΕ L 328 της 6.12.2008, σ. 28)



επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με το κεφ.8.

7. Στην πρόταση καθορίζονται μετρήσιμοι στόχοι για τους συγκεκριμένους δείκτες για το προτεινόμενο έργο.
8. Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου Έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Σχεδίου και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια, όπως περιγράφονται στο κεφ. 3 του Σχεδίου.
9. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και η χρηματοδοτική εκτέλεση του προτεινόμενου έργου είναι εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας. **Τα έργα που αναμένεται να ενταχθούν στα πλαίσια της 2ης πρόσκλησης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και να αποσταλούν στον ΕΦ όλα τα σχετικά με την πληρωμή έγγραφα (Παράρτημα 10. ΑΚΧ και παραστατικά πληρωμής) μέχρι την 01 Μαρτίου 2022.**
10. Ο Δικαιούχος για το προτεινόμενο έργο δεν έχει εξασφαλίσει χρηματοδότηση από προηγούμενα Σχέδια του ΕΠ Θάλασσα 2014-2020 ή από άλλες πηγές δημόσιας χρηματοδότησης.
11. Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου δεν έχει περατωθεί μέχρι την ημερομηνία που ο Δικαιούχος υπέβαλε την πρόταση για έγκριση στο Σχέδιο.
12. Ο Δικαιούχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ, σύμφωνα με το Παράρτημα 5 του Σχεδίου.

#### **Β. Κριτήρια Συμβατότητας**

1. Τήρηση ή δέσμευση για τήρηση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για τη διαφύλαξη, προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.
2. Τήρηση ή δέσμευση για τήρηση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για την ισότητα των δυο φύλων και τη μη διάκριση.
3. Συνέπεια και συνοχή του προτεινόμενου έργου με το ΕΠ Θάλασσα, το ΕΤΘΑ και την Κοινή Αλιευτική Πολιτική.
4. Τήρηση ή δέσμευση για τήρηση των ενωσιακών κανονισμών για την πληροφόρηση και δημοσιότητα.

#### **Γ. Κριτήρια Επιλογής**

##### **Γ1. Ποιότητα**

1. Πληρότητα και σαφήνεια της περιγραφής του προτεινόμενου έργου σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.
  - Σαφής και τεκμηριωμένη καταγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού) του προτεινόμενου έργου.
  - Σαφής και τεκμηριωμένη καταγραφή κόστους υλοποίησης του προτεινόμενου έργου.
  - Σαφής και τεκμηριωμένη καταγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
2. Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδιασμού του προτεινόμενου έργου σε σχέση με τις ανάγκες που πρόκειται να καλύψει.
3. Συμβολή του προτεινόμενου έργου στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Σχεδίου και του ΕΠ.
4. Λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου (αυτοτελώς λειτουργικό ή καθίσταται λειτουργικό με την ολοκλήρωση και άλλων χρηματοδοτούμενων έργων).

##### **Γ2. Ωριμότητα**

5. Ο Δικαιούχος έχει εξασφαλίσει ή δεσμεύεται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες εγκρίσεις και αποφάσεις ή/και αδειοδοτήσεις ανάλογα με τη φύση του προτεινόμενου έργου μέσα στα αντίστοιχα χρονικά πλαίσια.

##### **Γ3. Διαχείριση**

6. Η διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του Δικαιούχου να διοικεί, παρακολουθεί και να ελέγχει απρόσκοπτα και αποτελεσματικά την υλοποίηση του έργου είναι ικανοποιητική.

##### **Γ4. Σκοπιμότητα**

7. Τα προβλήματα και οι ανάγκες που εντοπίστηκαν στον αντίστοιχο τομέα αναμένεται να αντιμετωπιστούν από το προτεινόμενο έργο.
8. Βιωσιμότητα και διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων του προτεινόμενου Έργου.
9. Θετικές ή ουδέτερες επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στο φυσικό περιβάλλον και στη δημιουργία/ενίσχυση συνθηκών περιβαλλοντικής αειφορίας.
10. Θετική ή ουδέτερη συμβολή του προτεινόμενου έργου στην ισότητα των δύο φύλων και στη μη διάκριση.
11. Θετική ή ουδέτερη συμβολή του προτεινόμενου έργου στον μετριασμό των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτή.
12. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί ή που προτείνονται να υλοποιηθούν.

## 7. Όροι Επιλεξιμότητας του Σχεδίου

- Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έγκριση του έργου, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
- Ο ελάχιστος προϋπολογισμός των επιλέξιμων δαπανών (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) δεν μπορεί να είναι μικρότερος των **€1.000** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Για τις προτάσεις που θα υποβληθούν **δεν** ισχύει η αναδρομικότητα δαπανών και θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη έχει καταβληθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
- Θεωρείται **μη επιλέξιμη** οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε, βάσει ημερομηνίας τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής, πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
- Για σκοπούς του Σχεδίου ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία τεκμηριώνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης, δηλαδή:
  - η ημερομηνία εισαγωγής για τα μηχανήματα / εξοπλισμό που η επιχείρηση προμηθεύεται από το εξωτερικό,
  - η ημερομηνία που αναφέρεται στο τιμολόγιο αγοράς για τα μηχανήματα / εξοπλισμό ή και υπηρεσίες που αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
- Για όλες τις προτεινόμενες δαπάνες κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης προσκομίζονται προσφορές, συμφωνίες και τεχνικές προδιαγραφές από τους προμηθευτές. Όσον αφορά μηχανήματα/εξοπλισμό, οι προσφορές να συνοδεύονται και από τεχνική περιγραφή (φυλλάδια και άλλο ενημερωτικό υλικό στο οποίο να φαίνονται τα χαρακτηριστικά των μηχανημάτων).
- Δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς **δεν** θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- Τιμολόγια που εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο ΦΠΑ δεν θα γίνονται αποδεκτά.
- Τα μηχανήματα / εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια. Μεταχειρισμένα μηχανήματα και εξοπλισμός **δεν** είναι επιλέξιμα.

- Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται μόνο τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι πρωτότυπες αποδείξεις εξόφλησης τους.
- Τιμολόγια αξίας κάτω των €50 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
- Τιμολόγια της μετρητοίς δεν γίνονται δεκτά.
- Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του αιτητή ή της εταιρείας του ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τράπεζας νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά (Κατάσταση Τραπεζικού Λογαριασμού, αντίγραφα επιταγών κ.α.).
- Ο ΕΦ δύναται να προβαίνει σε έρευνα αγοράς σε ότι αφορά την αγοραία αξία των επενδύσεων που υποβάλλονται σε μία πρόταση, και σε περίπτωση που διαπιστώνεται υπερτίμηση των προτεινόμενων επενδύσεων σε ένα έργο να προσαρμόζει ανάλογα τον επιλέξιμο προϋπολογισμό των επενδύσεων και του έργου.
- Οι δαπάνες που αφορούν προγραμματισμένη ή προληπτική συντήρηση οποιουδήποτε μέρους του εξοπλισμού, το οποίο διαφυλάσσει τη λειτουργία συσκευής, πρέπει να εξαιρείται από χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ.

## **8. Επιλέξιμες Δαπάνες**

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση μέσω της Δράσης 1.18.2 (άρθρο 9 Καν. 531/2015) αφορούν τα ακόλουθα:

1. κυκλικά άγκιστρα
2. ακουστικές αποτρεπτικές συσκευές στα δίκτυα
3. συσκευές που διώχνουν τις χελώνες (TED)
4. κυματίζουσες ταινίες
5. άλλα εργαλεία ή συσκευές που έχουν αποδειχθεί αποτελεσματικά στην πρόληψη της τυχαίας αλίευσης προστατευόμενων ειδών.

## **9. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου**

### **9.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων**

→ Ο ΕΦ προβαίνει στην 2<sup>η</sup> Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, η οποία ανακοινώνεται στον ημερήσιο τύπο, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΕΦ. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται στα τυποποιημένα έντυπα του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής **από τη Δευτέρα 05 Απριλίου 2021 μέχρι τη Δευτέρα 06 Δεκεμβρίου 2021**, όπως καθορίζεται στην πρόσκληση, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του δημοσίου στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ.

### **9.2 Υποβολή προτάσεων**

→ Οι αιτητές υποβάλλουν αίτηση σύμφωνα με το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 2). Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

→ Ταυτόχρονα, οι αιτητές υποβάλλουν παράλληλα με την πρόταση ενυπόγραφη δήλωση (**Παράρτημα 2**) ότι πληρούν τα όσα περιγράφονται στο κεφάλαιο 5 (Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων) του παρόντος Οδηγού.

→ Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

→ Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 3** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιών υπάλληλο.

→ Επίσης, σε περίπτωση που ένα αλιευτικό σκάφος ανήκει σε πέραν του ενός ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το πιστοποιητικό εγγραφής του σκάφους, επισυνάπτεται το **Παράρτημα 3** συμπληρωμένο από το συνιδιοκτήτη.

→ Κατά την παραλαβή τους από τον ΕΦ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής της πρότασης (**Παράρτημα 4**).

#### **Πίνακας 2: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης**

<b>Δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης</b> (εάν δεν προσκομιστούν η αίτηση θεωρείται ελλιπής)	
<b>Απαιτούμενα δικαιολογητικά<sup>4</sup></b>	
1.	Συμπληρωμένο το Παράρτημα 1 Αίτηση Πρότασης
2.	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της πολιτικής ταυτότητας του Αιτητή (φυσικό πρόσωπο).
3.	Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου (Παράρτημα 2)
4.	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 3) ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης, από πιστοποιών υπάλληλο μαζί με φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της πολιτικής ταυτότητας του εκπροσώπου (όπου εφαρμόζεται)
5.	Πιστοποιητικό εγγραφής σκάφους από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας
6.	Αντίγραφο της επαγγελματικής άδειας αλιείας του Δικαιούχου (κατηγορίας Α ή Β, τράτας βυθού, πολυδύναμη κ.α.) που ισχύει κατά το έτος υποβολής της αίτησης
7.	Προσφορές, συμφωνίες και τεχνικές προδιαγραφές από τους προμηθευτές για μηχανήματα, εξοπλισμούς και άλλες εργασίες.
8.	Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου να καταβάλλει την ιδιωτική συμμετοχή του στην επένδυση (όπου εφαρμόζεται).
<b>Επιπρόσθετα δικαιολογητικά (κατά περίπτωση)</b>	
9.	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη με μήκος >12m)
10.	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας (για σκάφη με μήκος >18m)

<sup>4</sup> Στην περίπτωση συνιδιοκτησίας τα δικαιολογητικά 2 και 3 προσκομίζονται από όλους τους συνιδιοκτήτες και το δικαιολογητικό 4 προσκομίζεται υποχρεωτικά.

11.	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας (για σκάφη με μήκος >18m)
<b>Επιπρόσθετα δικαιολογητικά για νομικά πρόσωπα</b>	
12.	Βεβαιωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης της εταιρίας (σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο) με τυχόν τροποποιήσεις και δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων.
13.	Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρίας από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι της εταιρίας
14.	Κατάσταση αποδοχών και εισφορών ΥΚΑ 2-002 του Δικαιούχου στην οποία να πιστοποιείται ο αριθμός υπαλλήλων που εργοδοτούνται, με βάση το τελευταίο έτος από την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης
15.	Ελεγμένες Οικονομικές καταστάσεις για τα τελευταία 3 έτη από την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης, για τις οποίες η εταιρεία υποχρεούται βάσει της Νομοθεσίας να έχει υποβάλει στον Έφορο Εταιρειών

Σημειώνεται ότι, κατά το στάδιο της αξιολόγησης, ο ΕΦ δύναται να ζητήσει από το Δικαιούχο οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά κρίνονται απαραίτητα.

### 9.3 Αξιολόγηση Προτάσεων - Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων

→ Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες Προτάσεις, σύμφωνα με την αντίστοιχη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

→ Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 2.

→ Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοσυστημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Ο ΕΦ δύναται να ενημερώσει το Δικαιούχο και με άλλους τρόπους, π.χ. τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό μήνυμα, με φαξ ή δια χειρός με την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής από τον αιτητή στο φάκελο της πρότασης.

→ Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

→ Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής». Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της αξιολόγησης των υπόλοιπων προτάσεων και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

→ Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ) (Παράρτημα 7) μετά την παραλαβή των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά Προτάσεων.

→ Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ο ΕΦ αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψη της Πρότασης.

→ Οι αιτητές που έχουν απορριφθεί ενημερώνονται από τον ΕΦ με διπλοσυστημένη επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό στο φάκελο της πρότασης, ότι ο αιτητής έχει ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, και τους λόγους της απόρριψης. Οι αιτητές μπορούν να υποβάλουν ένσταση, εφόσον το επιθυμούν εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών**, από την ημερομηνία που ενημερώνονται για την απόρριψη της αίτησης τους.

#### **Ένταξη Έργων – Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

→ Ο ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο ότι έχει εγκριθεί και τον καλεί με διπλοσυστημένη επιστολή ή άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση στο φάκελο της πρότασης, εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** να υπογράψει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 9). Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

→ Η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης συνυπογράφεται σε δύο πρωτότυπα αντίτυπα και το ένα εκ των δύο χαρτοσημαίνεται. **Ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας** σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

→ Στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της χρηματοδότησης, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή.

→ Πριν την υπογραφή, ο ΕΦ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία.

#### **9.4 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων**

→ Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται το αίτημα καταβολής χορηγίας (ΑΚΧ) (Παράρτημα 10) από το Δικαιούχο προς τον ΕΦ συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χορηγίας (Πίνακας 3).

#### **Πίνακας 3: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για το Αίτημα Καταβολής Χορηγίας**

<b>Απαιτούμενα δικαιολογητικά</b>	
<b>1</b>	Αίτημα Καταβολής Χορηγίας (Παράρτημα 10) υπογραμμένο από το Δικαιούχο. Το ΑΚΧ συνοδεύεται από τον πίνακα των παραστατικών πληρωμής (Παράρτημα 10β).
<b>2</b>	Εξοφλημένα τιμολόγια - απόδειξη πληρωμής και λοιπά νόμιμα παραστατικά. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται μόνο τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης και οι πρωτότυπες αποδείξεις πληρωμής τους τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίγραφα επιταγών και αναλυτική κατάσταση του λογαριασμού.</li> <li>▪ Τα τιμολόγια πρέπει να είναι καταμεμημένα στις διάφορες εργασίες ανά δράση και κατηγορία δαπάνης</li> <li>▪ Στα τιμολόγια πρέπει να υπάρχει αναλυτική περιγραφή για τις εργασίες.</li> <li>▪ Σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά περισσότερες από μια εργασίες, πρέπει να επισυνάπτεται φωτοτυπία του τιμολογίου σε όλες τις εργασίες.</li> <li>▪ Σε περίπτωση που ένα τιμολόγιο περιέχει μερικώς επιλέξιμες δαπάνες, να υπογραμμίζονται οι επιλέξιμες και το τιμολόγιο να επισυνάπτεται με την εργασία την οποία αφορά.</li> <li>▪ Κάθε τιμολόγιο πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής.</li> <li>▪ Τα τιμολόγια που αφορούν μηχανήματα, εξοπλισμούς, θα πρέπει να συσχετίζονται με</li> </ul>

	<p>προσφορές, τεχνικές προδιαγραφές από τους προμηθευτές.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Όσον αφορά τιμολόγια για μηχανολογικό εξοπλισμό, απαιτείται όπως τα τιμολόγια να αναγράφουν το σειριακό αριθμό τους για εύκολη αντιστοίχιση.</li> </ul>
3	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 3) ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης, από πιστοποιών υπάλληλο μαζί με φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της πολιτικής ταυτότητας του εκπροσώπου (όπου εφαρμόζεται)
4	Αντίγραφο της επαγγελματικής άδειας αλιείας του Δικαιούχου (κατηγορίας Α ή Β, τράτας βυθού, πολυδύναμη κ.α.) που ισχύει κατά το έτος υποβολής του ΑΚΧ

→ Πέραν των δικαιολογητικών αυτών (Πίνακας 3), ο ΕΦ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το Δικαιούχο οποιαδήποτε άλλα επιπρόσθετα δικαιολογητικά, απαραίτητα για την ολοκλήρωση της καταβολής της χορηγίας.

→ Τα πρωτότυπα τιμολόγια πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 4.

#### **Πίνακας 4: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια**

<b>Απαραίτητα στοιχεία τιμολογίων</b>	
•	Τιμολόγια που εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
•	<p>Σε όλα τα τιμολόγια πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία βάσει του νομοθετικού πλαισίου:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αναγνωριστικός αριθμός τιμολογίου</li> <li>2. Χρόνος της συναλλαγής ή ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού</li> <li>3. Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου</li> <li>4. Όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής ΦΠΑ του προμηθευτή</li> <li>5. Αριθμός φορολογικής ταυτότητας ή πολιτικής ταυτότητας (εάν δεν υπάρχει ΑΦΤ)</li> <li>6. Όνομα και διεύθυνση Κυβερνητικής Υπηρεσίας προς το οποίο παραδίδονται αγαθά ή παρέχονται υπηρεσίες</li> <li>7. Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών</li> <li>8. Για κάθε περιγραφή την ποσότητα των αγαθών ή την τιμή της μονάδας ή την έκταση των υπηρεσιών</li> <li>9. Για κάθε περιγραφή το συντελεστή του ΦΠΑ</li> <li>10. Για κάθε περιγραφή το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ</li> <li>11. Το ακαθάριστο συνολικό πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ</li> <li>12. Το ποσοστό οποιασδήποτε έκπτωσης που προσφέρεται (εάν υπάρχει)</li> <li>13. Το ποσό του καταβληθέντος ΦΠΑ για κάθε συντελεστή ΦΠΑ ξεχωριστά</li> <li>14. Το συνολικό ποσό του επιβλητέου ΦΠΑ</li> <li>15. Σε περίπτωση που υπάρχει αντιπρόσωπος ΦΠΑ, όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής του αντιπροσώπου ΦΠΑ</li> </ol>
<b>Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ</b>	
•	Πέραν των τιμολογίων να επισυνάπτονται παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν.
•	Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.
•	Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως

από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.

→ Στην περίπτωση που το ΑΚΧ, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση στο φάκελο του έργου, για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

→ Παράλληλα, προχωρεί και η επιτόπια επαλήθευση του έργου από τον ΕΦ. Κατά την επιτόπια επαλήθευση επαληθεύεται η ολοκλήρωση του έργου και ότι τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες συνάδουν με τα τιμολόγια / αποδεικτικά ισοδύναμης ισχύος που έχουν πληρωθεί για το έργο.

→ Με την ολοκλήρωση των επαληθεύσεων και ανάλογα με τα ευρήματα που μπορεί να προκύψουν ο ΕΦ δύναται να:

- Α) καταβάλλει ολόκληρη την αιτούμενη χορηγία στο Δικαιούχο,**
- Β) καταβάλλει μέρος της αιτούμενης χορηγίας στο Δικαιούχο,**
- Γ) να μην καταβληθεί χορηγία,**
- Δ) προχωρήσει με την απένταξη του έργου.**

→ Εάν με την ολοκλήρωση της επαλήθευσης αποφασιστεί η καταβολή μέρους της αιτούμενης χορηγίας δηλαδή έχει εντοπιστεί ότι ο επιλέξιμος προϋπολογισμός του έργου έχει τροποποιηθεί βάσει της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, τότε ενεργοποιείται η διαδικασία τροποποίησης της Συμφωνίας από τον ΕΦ βάσει του κεφαλαίου 10, ώστε να συμφωνεί με το ποσό της χορηγίας που θα καταβληθεί στο Δικαιούχο.

→ Η χορηγία καταβάλλεται στο Δικαιούχο, το αργότερο ενενήντα (90) ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του ΑΚΧ (**Παράρτημα 10**), υπό την προϋπόθεση ότι είναι συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην αντίθετη περίπτωση, ισχύει η ημερομηνία που επιλύονται όλες οι εκκρεμότητες σε σχέση με την προσκόμιση των δικαιολογητικών.

→ Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(Ι)/2014), άρθρο 13 «Συμφηφισμός Εσόδων και Εξόδων» ο Γενικός Λογιστής δύναται, κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή προς άλλο ειδικό ταμείο. **Ως εκ τούτου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει τακτοποιημένες τις οφειλές του προς το κράτος. Σε αντίθετη περίπτωση θα γίνεται συμφηφισμός των οφειλών με την χρηματοδότηση.**

## 9.5 Απένταξη Έργων

→ Ο ΕΦ προχωρεί στην απένταξη ενός έργου που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του Σχεδίου, σε κάθε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές ορίζονται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, και κυρίως:

- στην περίπτωση καθυστέρησης της ολοκλήρωσης του έργου.
- στην περίπτωση μη υποβολής όλων των απαραίτητων στοιχείων ή/και αναφορών που αφορούν στην αποτύπωση της προόδου υλοποίησης του έργου



- στις περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση του έργου διαπιστώνεται η υποβολή ψευδών δηλώσεων ή στοιχείων και πληροφοριών εκ μέρους του Δικαιούχου.

→ Επιπρόσθετα, μόλις διαπιστωθεί παρατυπία ή συστηματική αδυναμία ή οι παράμετροι ενός έργου τροποποιούνται σε τέτοιο βαθμό ώστε το έργο να μην εξυπηρετεί πλέον τους στόχους του Σχεδίου στα πλαίσια του οποίου είχε αρχικά εγκριθεί, ο ΕΦ απεντάσσει το ενταγμένο έργο, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες διορθωτικές παρεμβάσεις όσο το δυνατό πιο σύντομα.

→ Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται η διενέργεια απάτης εκ μέρους του Δικαιούχου, ο ΕΦ δύναται να λαμβάνει πρόσθετα μέτρα εναντίον του, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον του.

→ Στην περίπτωση απένταξης ενός έργου για την υλοποίηση του οποίου έχει καταβληθεί χρηματοδότηση, το σύνολο της χρηματοδότησης που έχει χορηγηθεί στο Δικαιούχο επιστρέφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από το εθνικό πλαίσιο δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

→ Όταν το έργο απεντάσσεται, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερμερίας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.

## **10. Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

→ Για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά το χρονοδιάγραμμα, τις εγκεκριμένες εργασίες, το ποσό της Συμφωνίας και το Δικαιούχο του Έργου απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

→ Η τροποποίηση μπορεί να γίνει είτε μετά από αίτημα του Δικαιούχου είτε μετά από οδηγίες του ΕΦ. Για τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης υποβάλλεται ανάλογα με την περίπτωση το έντυπο για Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 14**) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση.

→ Σε ότι αφορά τους Δικαιούχους το **Παράρτημα 14** υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Το αίτημα της τροποποίησης πρέπει να τεκμηριώνεται επακριβώς με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

→ Ο ΕΦ μετά την παραλαβή της τροποποίησης και των συνημμένων δικαιολογητικών, την αξιολογεί και αποφασίζει για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης και κατ' επέκταση τροποποίησης της αρχικής της απόφασης. Ο ΕΦ διαβιβάζει στο Δικαιούχο την απόφαση της με διπλοσυστημένη επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής στο φάκελο του έργου. Ο ΕΦ και ο Δικαιούχος υπογράφουν την τροποποιημένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης σε δυο πρωτότυπα αντίτυπα.

→ Όταν κατά τον έλεγχο του έργου από τον αρμόδιο λειτουργό του ΕΦ διαφανεί ότι υπάρχει αλλαγή ως προς το εγκριμένο έργο προωθεί συμπληρωμένο το **Παράρτημα 14** προς τον αρμόδιο λειτουργό του ΕΦ, για να προχωρήσει στην τροποποίηση, εφόσον εγκριθεί. Ακολούθως, ενημερώνεται για την τροποποίηση ο Δικαιούχος με διπλοσυστημένη επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το

κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής στο φάκελο του έργου, για να υπογράψει την τροποποιημένη Συμφωνία και να προχωρήσει η καταβολή της χρηματοδότησης. Ο ΕΦ και ο Δικαιούχος υπογράφουν την τροποποιημένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης σε δυο πρωτότυπα αντίτυπα.

→ **Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:**

- Μείωση του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου. Η μείωση δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού.
- Αύξηση του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς από την πορεία υλοποίησης του έργου και υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός στην πρόσκληση.
- Αλλαγή του Δικαιούχου με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το έργο και τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια και με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται τα χρονικά όρια που αναφέρονται στο Σχέδιο και στην αντίστοιχη πρόσκληση.

→ **Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:**

- Αδικοιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια του έργου ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

## **11. Ενστάσεις**

→ Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση.

→ Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς τον ΕΦ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

## **12. Ειδικές Διατάξεις**

- Ο Δικαιούχος πρέπει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας (παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας (Α ή Β), πολυδύναμη, τράτα βυθού κ.α.) για τα επόμενα τρία (3) χρόνια στην περίπτωση ΜΜΕ από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας (πληρωμής). Σε αντίθετη περίπτωση είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το ποσό της χορηγίας κατ' αναλογία για την περίοδο κατά την οποία δεν πληρείται η προϋπόθεση αυτή.
- Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τριών (3) χρόνων στην περίπτωση ΜΜΕ από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας (πληρωμής) να διατηρεί επί του σκάφους του το χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό. Σε αντίθετη περίπτωση είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το ποσό της χορηγίας κατ' αναλογία για την περίοδο κατά την οποία δεν πληρείται η προϋπόθεση αυτή.

- Στην περίπτωση που ένα σκάφος βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός τριών (3) χρόνων στην περίπτωση ΜΜΕ από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας (πληρωμής), ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το ποσό της χορηγίας κατ' αναλογία για την περίοδο κατά την οποία δεν πληρείται η προϋπόθεση αυτή.
- Τα ποσά της χορηγίας για ένα έργο ανακτώνται αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Οι Δικαιούχοι θα επιστρέφουν τη σχετική χορηγία προσαυξημένη με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερμερείας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.
- Στην περίπτωση μεταβίβασης της ιδιοκτησίας σκάφους, εντός τριών (3) χρόνων στην περίπτωση ΜΜΕ από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας (πληρωμής), ο νέος ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να υπογράψει Συμφωνία με τον ΕΦ με την οποία αναλαμβάνει πλήρως τις ευθύνες που του αναλογούν.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης του Έργου μέχρι και την ολοκλήρωση του, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα πολλαπλής υποβολής προτάσεων υπό την προϋπόθεση ότι δεν αιτείται χρηματοδότηση για επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν σε προηγούμενα έργα τα τελευταία τρία (3) χρόνια στην περίπτωση ΜΜΕ από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας (πληρωμή) σε ότι αφορά το ΕΤΘΑ 2014-2020.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 10 Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/201 σχετικά με τη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος ή παραπτώματος που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, για καθορισμένη περίοδο πέντε (5) χρόνων μετά την τελευταία πληρωμή στον εν λόγω Δικαιούχο, επιστρέφεται η συνεισφορά από το ΕΤΘΑ. Το ποσό που επιστρέφεται καθορίζεται ανάλογα με τη φύση, τη βαρύτητα, τη διάρκεια και την επανάληψη της παράβασης ή της αξιόποινης πράξης εκ μέρους του Δικαιούχου, και της σπουδαιότητας της συμβολής του ΕΤΘΑ στην οικονομική δραστηριότητα του Δικαιούχου. Οι Δικαιούχοι θα επιστρέφουν τη σχετική χορηγία προσαυξημένη με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερμερείας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.
- Εάν διαπιστωθεί παρατυπία ή υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας, το έργο απεντάσσεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερμερείας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για χρηματοδότηση της ίδιας επένδυσης.
- Η αποδοχή της χρηματοδότησης από το Σχέδιο συνιστά και αποδοχή της εγγραφής του Δικαιούχου στον κατάλογο των έργων που θα δημοσιοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 119, παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014.

- Ο ιδιοκτήτης αλιευτικού σκάφους, που έχει λάβει στήριξη από το παρόν Σχέδιο, δεν μεταβιβάζει το σκάφος αυτό εκτός Ένωσης, επί τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια μετά την ημερομηνία της καταβολής της χρηματοδότησης στο Δικαιούχο. Εάν ένα σκάφος μεταβιβαστεί εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας, τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται κατ' ανάλογο ποσό προς την περίοδο κατά την οποία δεν πληρείται η προϋπόθεση αυτή.

### **13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να τηρεί τις διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλείψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στον ΕΦ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Θάλασσα» όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα τον ΕΦ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από τον ΕΦ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα/κωδικό/αρχείο.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου για διάστημα δύο ετών από την 31η Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η δαπάνη του έργου. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.

- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 119 και του Παραρτήματος V του γενικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του ΕΤΘΑ και του Εκτελεστικού Κανονισμού 763/2014 της ΕΕ.
- Να τηρεί όλες τις πρόνοιες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σχετικά με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, την ισότητα των δυο φύλων και τη μη διάκριση κατά την υλοποίηση του Έργου, βάσει της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
- Ορισμένες από τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠ, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

## 14. Παραρτήματα

Στον παρόν Οδηγό Εφαρμογής για διευκόλυνση των διαδικασιών επισυνάπτονται:

- ✓ Τα Παραρτήματα 1 και 2 που συμπληρώνονται και προσκομίζονται απαραιτήτως από τους αιτητές κατά το στάδιο της υποβολής της πρότασης τους.
- ✓ Το Παράρτημα 3 που συμπληρώνεται και προσκομίζεται κατά το στάδιο της υποβολής της πρότασης τους, μόνο, εφόσον απαιτείται.
- ✓ Τα Παραρτήματα 7 και 9 που συμπληρώνονται από τον ΕΦ και πρέπει να ενημερωθούν σχετικά με το περιεχόμενο τους οι Δικαιούχοι.
- ✓ Το Παράρτημα 10 και 10β που υποβάλλεται σε μελλοντικό στάδιο από ήδη εγκριμένους Δικαιούχους εφόσον έχει υλοποιηθεί το έργο, ώστε να προχωρήσει η καταβολή της χορηγίας.
- ✓ Το Παράρτημα 14 που υποβάλλεται σε μελλοντικό στάδιο από ήδη εγκριμένους Δικαιούχους εφόσον απαιτείται τροποποίηση του έργου τους.
- ✓ Τα υπόλοιπα Παραρτήματα αφορούν εσωτερικές διαδικασίες του ΕΦ και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΠ Θάλασσα [www.moa.gov.cy/thalassa](http://www.moa.gov.cy/thalassa)

Παράρτημα 1:	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2:	Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου
Παράρτημα 3:	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης
Παράρτημα 4:	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 5:	Διενέργεια ελέγχου και καταγραφή τυχόν παραβάσεων
Παράρτημα 6:	Έντυπο Προηγούμενης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 7:	Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ)
Παράρτημα 7β:	Έλεγχος μεγέθους εταιρείας
Παράρτημα 8:	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 9:	Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 10:	Αίτημα Καταβολής Χορηγίας
Παράρτημα 10β:	Πίνακας Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας
Παράρτημα 11:	Έντυπο Επιτόπιας Επαλήθευσης
Παράρτημα 12:	Έντυπο Διοικητικής Επαλήθευσης
Παράρτημα 13:	Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης

Παράρτημα 14:	Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 15:	Κατευθυντήριες γραμμές διαχείρισης των ενστάσεων
Παράρτημα 16:	Περιβαλλοντική Νομοθεσία